

THÔNG BÁO
Về việc chuyển trường đến năm học 2022 – 2023

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông”;

Căn cứ Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 509/SGDĐT-GDTrH ngày 25 tháng 02 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện hồ sơ, thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập học sinh trung học từ năm học 2021-2022,

Căn cứ tình hình phát triển trường lớp tại quận Tân Bình, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình thông báo việc giải quyết và tiếp nhận chuyển trường đến năm học 2022 – 2023 như sau:

1. Đối tượng

- Học sinh có hộ khẩu thường trú, sổ tạm trú dài hạn tại quận Tân Bình.
- Cha hoặc mẹ học sinh đang công tác tại cơ quan nhà nước hay lực lượng vũ trang đóng tại quận Tân Bình (có giấy xác nhận của cơ quan) hoặc cha, mẹ chuyển công tác về quận Tân Bình (có quyết định điều động của cơ quan có thẩm quyền).

2. Thời gian nhận hồ sơ

- Từ ngày 02/8/2022 đến hết ngày 04/8/2022.

- Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ 1 của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học.

3. Hồ sơ chuyển trường

3.1. Đối với học sinh Tiểu học

- + Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký.
- + Học bạ bản chính (Nộp tại trường Tiểu học khi được tiếp nhận)
- + Giấy khai sinh hoặc bản sao Giấy khai sinh.
- + Hộ khẩu, sổ tạm trú hoặc quyết định điều động công tác của cha mẹ tại nơi sẽ chuyển đến do cơ quan nhà nước ký đối với trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác (nếu có).

3.2. Đối với học sinh Trung học cơ sở

- + Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký.
- + Học bạ bản chính (Nộp tại trường THCS khi được tiếp nhận).
- + Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình bậc tiểu học.
- + Giấy khai sinh hoặc bản sao Giấy khai sinh.
- + Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng trường nơi đi cấp.
- + Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp đối với trường hợp chuyển tỉnh, thành phố.
- + Hộ khẩu, sổ tạm trú hoặc quyết định điều động công tác của cha mẹ tại nơi sẽ chuyển đến do cơ quan nhà nước ký đối với trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác (nếu có).

Lưu ý: Học sinh thuộc diện lưu ban 2 năm ở một cấp học thì chuyển vào học tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên.

4. Thủ tục chuyển trường

4.1. Chuyển trường trong thành phố

- Các trường tiểu học, trung học cơ sở tiếp nhận các trường hợp chuyển trường trong thành phố. **(Riêng lớp 6 do Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận).**

- Cha mẹ (hoặc người giám hộ) học sinh thực hiện các bước sau:

+ Mang theo đủ hồ sơ và giấy tờ theo hướng dẫn trên (có thể mang theo bản photo học bạ hoặc sổ liên lạc) và một trong những giấy tờ xác nhận như hộ khẩu, sổ tạm trú, giấy xác nhận của cơ quan... đến liên hệ trực tiếp tại trường xin nhập học.

- Hiệu trưởng nhà trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ, xem xét giải quyết theo quy định nếu nhà trường tiếp nhận.

- Cha mẹ (hoặc người giám hộ) học sinh về trường cũ rút hồ sơ mang đến nộp cho trường mới sẽ chuyển đến theo đúng thời gian quy định của trường

chuyển đến. Lưu ý: để tránh việc phải bổ sung hồ sơ nhập học tại trường chuyển đến, Cha mẹ (hoặc người giám hộ) học sinh phải kiểm tra đầy đủ hồ sơ quy định tại mục 3.1 (Tiểu học) hoặc 3.2 (Trung học cơ sở) khi nhận tại trường cũ.

- Nhà trường kiểm tra hồ sơ học sinh đầy đủ, hợp lệ trước khi nhận vào trường.

Lưu ý:

+ Hạn chế tối đa việc chuyển từ trường này sang trường khác trong phạm vi quận.

+ Sĩ số các lớp Tiểu học từ 35 - 40 học sinh /lớp; Trung học cơ sở không quá 45 học sinh/lớp.

+ Các trường hợp Hiệu trưởng đồng ý tiếp nhận phải thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo để theo dõi việc điều tiết, cân đối sĩ số học sinh giữa các trường trong quận nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và cấp giấy giới thiệu chuyển trường theo đúng quy định.

4.2. Chuyển trường từ tỉnh, thành phố khác

4.2.1. Các trường công lập

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình tiếp nhận các trường hợp chuyển trường:

+ Lớp 2 đến lớp 9 từ tỉnh, thành phố khác chuyển đến.

+ Tất cả học sinh lớp 6 ngoài quận chuyển đến.

- Việc giới thiệu trường cho học sinh chuyển đến phụ thuộc vào khả năng tiếp nhận của mỗi trường.

- Cha mẹ (hoặc người giám hộ) học sinh thực hiện các bước sau:

+ Mang theo bản photo học bạ (hoặc sổ liên lạc) và một trong những giấy tờ xác nhận (photo hộ khẩu, sổ tạm trú, giấy xác nhận của cơ quan...) đến Phòng Giáo dục và Đào tạo để được giới thiệu trường sẽ chuyển đến.

+ Mang giấy giới thiệu của Phòng Giáo dục và Đào tạo **đến liên hệ trực tiếp tại trường được chuyển đến để làm thủ tục nhập học ngay sau khi nhận được giấy giới thiệu của Phòng Giáo dục và Đào tạo.**

+ Về trường cũ rút hồ sơ mang đến nộp cho trường mới sẽ chuyển đến theo đúng thời gian quy định của trường chuyển đến. Lưu ý: để tránh việc phải bổ sung hồ sơ nhập học tại trường chuyển đến, Cha mẹ (hoặc người giám hộ) học sinh phải kiểm tra đầy đủ hồ sơ quy định tại mục 3.1 (Tiểu học) hoặc 3.2 (Trung học cơ sở) khi nhận tại trường cũ.

- Hiệu trưởng các trường có trách nhiệm tổ chức tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ hợp lệ trước khi nhận vào trường.

4.2.2. Các trường trung học phổ thông có nhiều cấp học

- Việc tiếp nhận hồ sơ chuyển trường đến và đi ngoài thành phố của các trường Trung học phổ thông có nhiều cấp học do Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường hoặc giới thiệu chuyển đi (đối với cấp trung học phổ thông và cả cấp trung học cơ sở)

- Cha mẹ (hoặc người giám hộ) học sinh trực tiếp liên hệ tại trường chuyển đến.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh ngoài các điều quy định trên, đề nghị các trường xin ý kiến chỉ đạo của Ban Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT.UBNDQ: PCT/VX;
- Trường TiH, THCS;
- UBND 15 phường;
- BLĐ Phòng GDĐT;
- Lưu.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Khắc Huy